

	CONVOCATORIA PARA CREACIÓN DE LISTAS DE ESPERA	
	(PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)	
	Puesto/Escala	Técnico Superior de Laboratorio y Talleres. Especialidad Veterinaria.
BASES DE LA CONVOCATORIA		

Resolución de la Universidad de Zaragoza por la que se convoca el proceso selectivo para la creación de una lista de espera de personal de administración y servicios, conforme a las siguientes bases:

PRIMERA. Normas generales.

Datos del puesto	RÉGIMEN JURÍDICO	Funcionario interino
	GRUPO	Grupo A, subgrupo A1
	ESCALA	Técnico Superior de Laboratorio y Talleres, especialidad Veterinaria
	LUGAR DE TRABAJO	Servicio de Animalario, Servicios. División Biomédica, del Servicio General de Apoyo a la Investigación
Condiciones de la prestación de servicios	VER ANEXO I	

La presente convocatoria se registrá por sus propias bases y, en lo que resulte aplicable, por:

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero, de la Diputación General de Aragón, por el que se aprueba la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Decreto 80/1997, de 10 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se aprueba el Reglamento de Provisión de puestos de trabajo, carrera administrativa y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Decreto 1/2004, de 13 de enero, del Gobierno de Aragón por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Zaragoza.
- Pacto del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza, publicado por resolución de 28 de julio de 2000, ("Boletín Oficial de Aragón" número 95, de 9 de agosto de 2000).
- Resolución de 27 de abril de 2018, de la Universidad de Zaragoza, por la que se regulan los procedimientos de elaboración de listas de espera y su aplicación para cubrir puestos de trabajo, por personal temporal de administración y servicios. (B.O.A. núm. 99, de 24 de mayo) -en adelante Normativa de Listas de Espera.-

Esta convocatoria y las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, de conformidad con el art. 45. b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se publicarán en el Tablón oficial electrónico de la Universidad (e-TOUZ) accesible en sede.unizar.es, cuya consulta podrá realizarse, además, en los terminales físicos ubicados en Zaragoza (planta baja del Edificio Interfacultades, en C/ Pedro Cerbuna, 12) y en los Vicerrectorados de Huesca (C/ Ronda Misericordia, 1) y de Teruel (Ciudad Escolar, s/n).

También se podrán consultar en la siguiente dirección de internet:

<https://recursoshumanos.unizar.es/servicio-pas/oposiciones-concursos/ultimas-resoluciones/?openpage>



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d0698f365b6d739e41faa15481047f76>

CSV: d0698f365b6d739e41faa15481047f76	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	08/11/2019 10:02:00	

	CONVOCATORIA PARA CREACIÓN DE LISTAS DE ESPERA	
	(PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)	
	Puesto/Escala	Técnico Superior de Laboratorio y Talleres. Especialidad Veterinaria.
BASES DE LA CONVOCATORIA		

Asimismo, se podrá solicitar información a la Oficina del INAEM de Zaragoza-Centro, situada en la C/ Doctor Cerrada, nº 3, indicando el número de oferta 9762.

SEGUNDA. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitidos, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Ser español, nacional de un país miembro de la Unión Europea o nacional de cualquiera de los estados a los que en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea.
- Tener cumplidos 16 años de edad y no haber cumplido la edad de jubilación.
- No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

Los aspirantes a que se refiere la letra a) de este apartado, cuya nacionalidad no sea la española, deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.

- Títulos académicos: Los aspirantes deberán estar en posesión de la siguiente titulación académica o en condiciones de obtenerla en la fecha que termine el plazo de presentación de solicitudes: Licenciado en Veterinaria o Graduado con habilitación para la profesión de Veterinario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación en España, debiendo acompañarse a la solicitud fotocopia de la misma.

- Certificación que acredite la capacitación, según RD 53/2013 y Orden ECC/566/2015, para asumir la responsabilidad de la supervisión in situ del bienestar y cuidados de los animales, y para asumir las funciones de veterinario designado.

Todos los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento del nombramiento.

Los aspirantes son responsables de la veracidad de todos los datos que hagan constar en la solicitud y en la documentación aportada, pudiendo exigírseles la responsabilidad correspondiente de falsedad en los mismos y sin perjuicio, en su caso, de su exclusión del proceso selectivo.

TERCERA. Solicitudes.

- Quien desee tomar parte en esta convocatoria deberá hacerlo constar en la solicitud disponible en la siguiente dirección: <https://recursoshumanos.unizar.es/servicio-pas/oposiciones-concursos/ultimas-resoluciones/?openpage>, en el plazo de **cinco días hábiles** a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria.
- Las solicitudes se presentarán a través del Registro Electrónico de la Universidad de Zaragoza (<https://regtel.unizar.es>), si el interesado posee certificado electrónico digital o identificación concertada válida en esta Universidad (N.I.P. y contraseña administrativa), o en la forma establecida en el art 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d0698f365b6d739e41faa15481047f76>

CSV: d0698f365b6d739e41faa15481047f76	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	08/11/2019 10:02:00	

	CONVOCATORIA PARA CREACIÓN DE LISTAS DE ESPERA	
	(PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)	
	Puesto/Escala	Técnico Superior de Laboratorio y Talleres. Especialidad Veterinaria.
BASES DE LA CONVOCATORIA		

También se podrán presentar en soporte papel, exclusivamente, en el Registro General de la Universidad de Zaragoza, sito en Edificio de Servicios Centrales, C/ Pedro Cerbuna, 12, 50009 Zaragoza, o en sus registros auxiliares, cuya relación se puede consultar en la siguiente dirección de Internet: <https://secregen.unizar.es/registro-general>.

3. Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril), los datos personales facilitados por los aspirantes pasarán a ser tratados por la Universidad de Zaragoza como responsable del tratamiento, siendo órgano competente en la materia su Gerente (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) ante quien se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad señalando concretamente la causa de la solicitud y acompañando copia del documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos.

En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos los aspirantes pueden dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 36 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

Los datos personales de los aspirantes serán tratados conforme a lo establecido en las presentes Bases con la finalidad de gestionar este proceso de selección incluyendo, si el aspirante ha prestado su consentimiento explícito, la gestión de la correspondiente Lista de espera, y también con fines de investigación histórica o fines estadísticos.

El acceso a una de las plazas ofertadas conllevará el que los datos personales aquí facilitados pasarán a ser tratados para las finalidades de gestión en materia de personal que serán debidamente indicadas en dicho momento.

La Universidad se encuentra legitimada para su tratamiento al ser necesarios para la ejecución de la relación jurídica que se establece entre el interesado y la Universidad al participar en esta Convocatoria y para que ésta pueda cumplir con sus obligaciones conforme a la legislación expresada en las presentes Bases.

Los datos de carácter personal se tratarán y conservarán por la Universidad por el tiempo que sea necesario conforme a la legislación expresada incluyendo, en su caso, la resolución de reclamaciones y recursos.

Se prevé la comunicación de datos mediante la publicación de listas y resultados conforme a lo establecido en las Bases de esta Convocatoria.

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página de Protección de Datos en la que incluye legislación, información y modelos en relación con la Protección de Datos Personales a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>.

4. A la solicitud se deberá acompañar:
- Fotocopia del D.N.I., o documento equivalente que acredite la nacionalidad.
 - Fotocopia del título académico o resguardo acreditativo de estar en posesión del mismo y, en su caso, fotocopia de la credencial mencionada en la base segunda e), así como fotocopia de la certificación exigida en la base segunda f).
 - Currículo en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las distintas Administraciones Públicas o empresas privadas, estudios y cursos realizados, así como otros méritos y circunstancias que se desee poner de manifiesto.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d0698f365b6d739e41faa15481047f76>

CSV: d0698f365b6d739e41faa15481047f76	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	08/11/2019 10:02:00	

 Universidad Zaragoza 1542	CONVOCATORIA PARA CREACIÓN DE LISTAS DE ESPERA	
	(PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)	
	Puesto/Escala	Técnico Superior de Laboratorio y Talleres. Especialidad Veterinaria.
BASES DE LA CONVOCATORIA		

Para poderse valorar, todo lo que se haga constar deberá acompañarse de las correspondientes fotocopias o certificaciones, tales como el certificado de la vida laboral.

- d. Los ciudadanos de países cuya lengua oficial no sea el español, deberán presentar fotocopia del Diploma de Español nivel C2 o equivalente establecido por el RD. 1137/2002, de 31 de octubre, o certificación equivalente expedida por las Escuelas Oficiales de Idiomas. No será exigible para los extranjeros que tengan el título expedido en España.

En caso contrario deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua, de acuerdo con el citado Decreto.

La no presentación de la documentación de los apartados a y b dará lugar a la exclusión del proceso selectivo.

CUARTA. Admisión de aspirantes.

- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes la Universidad de Zaragoza dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos con sus causas, que se publicará conforme a lo establecido en la base primera.

- Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de tres días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la causa de exclusión o no aleguen su ausencia en las listas, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos.

- Los aspirantes admitidos dispondrán de idéntico plazo para subsanar los errores materiales o de hecho que hayan podido detectarse.
- Transcurrido el plazo de subsanación se dictará resolución que declare aprobada la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará conforme a lo establecido en la base primera.
- Devolución de la documentación.

La documentación presentada al concurso podrá ser retirada por los interesados una vez transcurrido el plazo de tres meses, a contar desde la publicación de la resolución el procedimiento, siempre y cuando no se haya presentado ningún recurso contra dicha resolución.

Transcurrido un mes después de dicho plazo, se procederá a la destrucción de la documentación que no haya sido retirada.

QUINTA. Comisión de Valoración.

Los méritos serán valorados por una Comisión compuesta por los siguientes miembros:

	Titulares
Presidente	D. Sergio Alierta Nicodemus
Vocales	D. Jorge Palacio Liesa
	D ^a . M ^a José Marín Esteban
	D. Pedro Téllez Yus
	D ^a Ana Guitart de Juan
Secretaria (*)	D ^a . Beatriz Vidal Serrano

(*) actuará con voz pero sin voto



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d0698f365b6d739e41faa15481047f76>

CSV: d0698f365b6d739e41faa15481047f76	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	08/11/2019 10:02:00	

 Universidad Zaragoza 1542	CONVOCATORIA PARA CREACIÓN DE LISTAS DE ESPERA	
	(PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)	
	Puesto/Escala	Técnico Superior de Laboratorio y Talleres. Especialidad Veterinaria.
BASES DE LA CONVOCATORIA		

La Comisión podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores corresponde al Rector, a propuesta de la Comisión de Valoración.

SIXTA. Proceso selectivo.

1. Fase 1. Valoración de méritos.

La Comisión valorará los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes en su solicitud, teniendo en consideración especialmente lo que se indica en el Anexo II. El currículum presentado deberá estar relacionado lo máximo posible con el perfil de la plaza y los méritos a valorar.

Los méritos a valorar serán los realizados y debidamente acreditados hasta la fecha de publicación de esta convocatoria y la puntuación máxima a obtener será la indicada en el Anexo II.

No se valorarán los méritos no alegados en la solicitud.

2. Fase 2. Entrevista.

La Comisión podrá realizar una entrevista y/o prueba práctica, que versará sobre la formación necesaria y funciones a desarrollar en la escala/puesto objeto de esta convocatoria, según figuran en el Anexo I, si lo considera necesario, debiendo quedar justificada la necesidad en el expediente del proceso selectivo.

3. Creación de la lista.

La Comisión de Valoración establecerá la creación de la lista de espera objeto de esta convocatoria, de acuerdo con la Normativa de listas de espera, pudiendo determinar una puntuación mínima para poder formar parte de la misma, y elaborará la propuesta de candidatos, ordenados por puntuación, que será remitida al Sr. Rector Magnífico.

SÉPTIMA. Selección de candidatos para la formalización de nombramientos.

Si los candidatos seleccionados están desempeñando otro puesto de trabajo o actividad bien en el sector público bien en el sector privado, no podrán incorporarse hasta que no se haya autorizado o reconocido la compatibilidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

OCTAVA. Acceso a expediente.

Quienes accedan al expediente y consulten datos de otros aspirantes están sometidos al deber de confidencialidad, por lo que deberán guardar la oportuna reserva. Sólo podrán hacer uso de tales datos a los efectos de argumentar o plantear tanto una posible reclamación como las alegaciones a que hubiere lugar, en su caso.

Cualquier divulgación de datos fuera de estos casos podrá implicar la exigencia de responsabilidades conforme a la legislación vigente.

NOVENA. Recursos.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa de conformidad con lo establecido en el artº 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades, cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de la



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d0698f365b6d739e41faa15481047f76>

CSV: d0698f365b6d739e41faa15481047f76	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	08/11/2019 10:02:00	

 Universidad Zaragoza 1542	CONVOCATORIA PARA CREACIÓN DE LISTAS DE ESPERA	
	(PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)	
	Puesto/Escala	Técnico Superior de Laboratorio y Talleres. Especialidad Veterinaria.
BASES DE LA CONVOCATORIA		

presente, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Zaragoza, según lo dispuesto en los arts. 8.3 y 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Alternativamente se podrá interponer contra esta Resolución, recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga resolución expresa o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto; de conformidad con lo dispuesto en los arts. 30.4, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Zaragoza, a la fecha de la firma.

El Rector. Por delegación (Res. 19/4/2016 B.O.A. nº 75, de 20 de abril) firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015, por Alberto Gil Costa, Gerente.



d0698f365b6d739e41faa15481047f76

Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d0698f365b6d739e41faa15481047f76>

CSV: d0698f365b6d739e41faa15481047f76	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	08/11/2019 10:02:00	

	CONVOCATORIA PARA CREACIÓN DE LISTAS DE ESPERA	
	(PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)	
	Puesto/Escala	Técnico Superior de Laboratorio y Talleres. Especialidad Veterinaria.
BASES DE LA CONVOCATORIA		

ANEXO I. PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. FUNCIONES y TAREAS DEL PUESTO

FUNCIONES GENERALES

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

PLANIFICACIÓN Y OBJETIVOS DE LA UNIDAD

- PROGRAMAR, ORGANIZAR Y COORDINAR los objetivos de la unidad, consensuados junto al Comité Técnico y el Responsable Científico del Animalario.
- PLANIFICACIÓN estratégica del servicio.
- POLÍTICA de espacios y de servicios ofertados.

DISTRIBUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DEL PERSONAL A SU SERVICIO

- COORDINAR, PLANIFICAR y SUPERVISAR las tareas del personal a su cargo, adaptándolo a las necesidades del servicio, en especial de los 5 Técnicos Especialistas.

POLÍTICA DE CALIDAD

- ESTUDIAR e IMPLEMENTAR acciones o programas que mejoren la calidad del servicio, garantizando la salud y el bienestar de los animales.

COORDINACIÓN CON OTRAS UNIDADES

- ESTABLECER relaciones con otros centros y con la sociedad.
- COORDINACIÓN y COLABORACIÓN con el resto de los centros de cría o usuarios de animales de experimentación de la UZ para optimizar recursos y desarrollar iniciativas, así como con los servicios científicos técnicos del CIBA, optimizando los recursos disponibles.

PERSONAL: DETECCIÓN DE NECESIDADES, SOLICITUD, DISTRIBUCIÓN

- APOYAR y AYUDAR al personal en el desarrollo de sus tareas diarias, sobre todo en la resolución de incidencias y en la toma de decisiones.

GESTIÓN DE PERSONAL

JORNADAS, HORARIOS Y PERMISOS

- PLANIFICAR y COORDINAR el calendario laboral del personal a cargo de tal manera que se garanticen las necesidades del servicio.

FORMACIÓN, DESARROLLO PROFESIONAL Y CLIMA LABORAL

- DESARROLLAR un programa de formación continua interna. Detectar las necesidades formativas del personal y usuarios proponer actividades que las cubran.
- CONOCIMIENTO de las líneas de experimentación habituales y técnicas de manejo, experimentación, anestesia y eutanasia.
- REALIZAR las gestiones oportunas para garantizar un clima laboral adecuado.

SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Detectar y registrar anomalías en las condiciones de los puestos de trabajo.
- Cumplimentar los informes correspondientes.
- VELAR por una correcta implementación del programa de seguridad y salud laboral, tanto para personal como para USUARIOS.
- Participar en los planes de emergencia y catástrofe que afecten al servicio.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d0698f365b6d739e41faa15481047f76>

CSV: d0698f365b6d739e41faa15481047f76	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	08/11/2019 10:02:00	

	CONVOCATORIA PARA CREACIÓN DE LISTAS DE ESPERA	
	(PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)	
	Puesto/Escala	Técnico Superior de Laboratorio y Talleres. Especialidad Veterinaria.
BASES DE LA CONVOCATORIA		

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

LEGISLACIÓN Y NORMATIVA

- CONOCER la legislación nacional y europea vigente para controlar el uso de animales con fines científicos y los problemas éticos referidos a dicho uso.
- RECOPIRAR, ACTUALIZAR y TRANSMITIR las disposiciones legales o normas relacionadas con el servicio.
- DESARROLLAR un plan de implementación de los requerimientos para cumplir con dicha materia.
- INFORMAR a la dirección de las posibles incumplimientos o irregularidades identificadas.

PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

- DESARROLLAR protocolos normalizados de trabajo (PNT) y registros que garanticen la correcta actividad del servicio y una trazabilidad de las actividades de personal y usuarios, velando por el bienestar y la salud animal.
- VERIFICAR el cumplimiento de los PNTs y los registros generados.
- REVISAR los procesos y procedimientos y registros para incluir medidas de mejora u organización.
- SUPERVISAR y GESTIONAR la facturación de los servicios asociados.
- OPTIMIZAR y RAZONAR los gastos, realizando una gestión sostenible de los recursos.
- GESTIONAR la disponibilidad de plataformas informáticas de gestión del animalario.

EXPEDIENTES Y TRÁMITES

- CUMPLIMENTAR y VERIFICAR los informes administrativos cuando le sean requeridos.
- LLEVAR registros de actividades e incidencias.
- GESTIONAR las reclamaciones de usuarios.

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS E INSTALACIONES

- GESTIONAR, junto con el responsable de mantenimiento, el mantenimiento preventivo, correctivo y de limpieza (contrata externa) de la infraestructura.
- COORDINAR las tareas de mantenimiento y revisión de equipos y del clima.
- VERIFICAR el correcto manejo y funcionamiento de los equipos.
- GARANTIZAR la trazabilidad de los parámetros ambientales requeridos.

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO

- ATENDER y FACILITAR información a los usuarios sobre cuestiones relativas al servicio.
- COLABORAR en la impulsión de actividades de difusión del servicio (web, etc.).

FUNCIONES ESPECÍFICAS

- EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN de animales.
- VETERINARIO designado en Servicio de Animalario, Servicio de Cirugía Experimental (según RD53/2013).
- CUALQUIER OTRA FUNCIÓN afín a la categoría del puesto y que resulte necesaria para cumplir la finalidad del puesto de trabajo.

CLÁUSULA FINAL

“Las funciones tendrán como límite la titulación exigida para el puesto; en caso de que el trabajador discrepe en alguna de las tareas encomendadas podrá reclamar, sin efectos suspensivos, a la Gerencia, la cual resolverá con el acuerdo de la Junta de Personal; si este acuerdo no se produjera a cuestión se trasladará para su resolución a la CIVEA” (Artículo 16.2 Pacto Personal Funcionario UZ).



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d0698f365b6d739e41faa15481047f76>

CSV: d0698f365b6d739e41faa15481047f76	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	08/11/2019 10:02:00	

 Universidad Zaragoza 1542	CONVOCATORIA PARA CREACIÓN DE LISTAS DE ESPERA	
	(PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)	
	Puesto/Escala	Técnico Superior de Laboratorio y Talleres. Especialidad Veterinaria.
BASES DE LA CONVOCATORIA		

2. DEDICACIÓN Y JORNADA.

La dedicación podrá ser a tiempo completo o parcial, y la jornada A1 establecida en el Pacto del Personal Funcionario de Administración y Servicios de la Universidad de Zaragoza.

3. RETRIBUCIONES.

Las retribuciones básicas serán las que correspondan al Grupo A subgrupo A1. Las retribuciones complementarias se corresponden con el complemento de destino igual al nivel 23 y complemento específico 23.00, y pueden ser consultadas en la siguiente dirección de internet:

http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_humanos/pas/retribuciones.html

En caso de que el desempeño sea a tiempo parcial serán proporcionales a las horas de dedicación.



d0698f365b6d739e41faa15481047f76

Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d0698f365b6d739e41faa15481047f76>

CSV: d0698f365b6d739e41faa15481047f76	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 9 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	08/11/2019 10:02:00	

	CONVOCATORIA PARA CREACIÓN DE LISTAS DE ESPERA	
	(PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)	
	Puesto/Escala	Técnico Superior de Laboratorio y Talleres. Especialidad Veterinaria.
BASES DE LA CONVOCATORIA		

ANEXO II. Méritos a valorar

TITULACIÓN REQUERIDA:

- Licenciado en Veterinaria o Graduado con habilitación para la profesión de Veterinario.
- Acreditación de la capacitación según RD 53/2013 y Orden ECC/566/2015 para:
 - a) Asumir la responsabilidad de la supervisión in situ del bienestar y cuidados de los animales.
 - b) Asumir las funciones de veterinario designado.

MÉRITOS A VALORAR (Máximo 100 puntos) Se valorará especialmente:

1. Formación:

- Residencia y/o Diplomatura por el Colegio Europeo o Americano de Medicina de Animales de Laboratorio (Diplomado ECLAM o ACLAM, respectivamente).
- Residencia y/o Diplomatura por el Colegio Europeo o Americano de Medicina del Comportamiento y Bienestar Animal (Diplomado ECAWBM o ACAW, respectivamente).
- Máster en Ciencia y Bienestar del Animal de Laboratorio o formación de posgrado equivalente.
- Conocimientos sobre la legislación vigente aplicable a la actividad y funcionamiento de centros criadores, suministradores y usuarios.
- Conocimientos y experiencia en diseño, construcción y equipamiento de centros criadores, suministradores y usuarios.
- Conocimientos en patología y control del estado sanitario del animal de experimentación.
- Conocimientos en el diseño y ejecución de programas de supervisión y medidas relativas al bienestar de los animales, anestesia, analgesia y eutanasia de acuerdo con la normativa vigente.

2. Experiencia profesional:

- Experiencia en gestión de una instalación para animales de laboratorio y de sus recursos.
- Mantenimiento de colonias genéticamente definidas, estandarización genética, modelos animales, animales transgénicos.
- Experiencia en gestión de servicios de animalario: Definición de conceptos facturables y de tarifas, sistemas de solicitud de servicios, control de accesos, implementación de protocolos normalizados de trabajo.
- Experiencia en gestión de áreas de trabajo libres de patógenos específicos (SPF) y de áreas de biocontención (BSL2 y/o BSL3).
- Experiencia en coordinación y supervisión de equipos de trabajo en Animalarios.
- Experiencia en manejo de bases de datos para gestión de colonias de animales.
- Capacidad de comunicación, interacción y colaboración con investigadores.

3. Otros méritos a valorar:

- Experiencia en diseño, desarrollo y gestión de proyectos de investigación relacionados con la experimentación animal.
- Producción científica en revistas de reconocido prestigio.
- Conocimientos de inglés científico, hablado y escrito.

En caso de que la Comisión de Valoración estime necesario realizar una entrevista con aquellos candidatos que superen una puntuación mínima en la evaluación de su currículum, esta se valorará con un máximo de 20 puntos.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d0698f365b6d739e41faa15481047f76>

CSV: d0698f365b6d739e41faa15481047f76	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 10 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	08/11/2019 10:02:00	