

Programa

Escala de Ayudantes de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de Zaragoza

PARTE GENERAL

1. Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones generales; los interesados en el procedimiento; la actividad de las Administraciones Públicas; los actos administrativos. Las disposiciones sobre el procedimiento administrativo; la revisión de los actos en vía administrativa; la iniciativa legislativa y la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones.
2. Ley de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón: disposiciones generales; transparencia en la actividad pública; publicidad activa; derecho de acceso a la información pública; organización, fomento y control de la transparencia.
3. Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y carácter de la norma; ámbito de aplicación; definiciones; derecho a la protección frente a los riesgos laborales; medidas de emergencia; obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos; consulta de los trabajadores; derecho de participación y representación.
4. Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Normativa de desarrollo de la Universidad de Zaragoza.
5. Los Estatutos de la Universidad de Zaragoza: disposiciones generales; la estructura de la Universidad; el gobierno y representación de la Universidad; la docencia e investigación; la comunidad universitaria; el régimen económico, financiero y patrimonial.
6. El Pacto del Personal Funcionario de Administración y Servicios de la Universidad de Zaragoza. El Plan Concilia de la Universidad de Zaragoza.

PARTE ESPECÍFICA

1. Concepto de biblioteca. Clases de bibliotecas y su función.
2. El sistema español de bibliotecas. Legislación y competencias de las distintas administraciones.
3. Bibliotecas Universitarias y de investigación. Concepto y misión. Situación en España. Los CRAI.
4. La Biblioteca de la Universidad de Zaragoza.
5. Planificación de edificios, organización espacial, instalaciones y equipamientos de bibliotecas y archivos.
6. Gestión de las colecciones, físicas y digitales: criterios y métodos para su formación, organización, mantenimiento, evaluación y expurgo.
7. Cooperación bibliotecaria. Sistemas, redes y organizaciones nacionales e internacionales de bibliotecas académicas y de investigación. La cooperación bibliotecaria en España.
8. Conservación preventiva en bibliotecas y archivos. Los planes de desastres. Preservación digital.
9. Automatización de las actividades y de los servicios bibliotecarios. Sistemas de gestión integrada y plataformas de servicios bibliotecarios.
10. La catalogación. Normativas descriptivas: ISBD, Reglas de catalogación. FRBR y RDA. Gestión de autoridades: FRAD y FRSD, VIAF y SKOS. Formato MARC para datos bibliográficos, autoridades y colecciones.
11. Metadatos. Modelo RDF. Principales modelos de metadatos: Dublin Core, METS, PREMIS. Metadatos ENI de gestión documental. Lenguajes de marcado. Datos enlazados y Web semántica.
12. Análisis y recuperación de la información: sistemas de clasificación, encabezamientos de materias, tesauros, buscadores, herramientas de descubrimiento...
13. Servicios a usuarios y su organización en entornos presenciales y virtuales.
14. De la formación de usuarios a la Competencia Digital, DIGCOMP: conceptos, aplicación y evaluación.
15. Ciencia abierta y repositorios. Servicios de apoyo a investigadores y a la gestión de la investigación. Criterios e indicadores bibliométricos para la evaluación de la producción científica de los investigadores.
16. Comunicación y marketing en las bibliotecas universitarias. Herramientas de gestión y canales de comunicación. Redes sociales.
17. Gestión y administración de Bibliotecas Universitarias. Recursos humanos y financieros. Planificación estratégica, dirección por objetivos y gestión de calidad. Cartas de servicios. Estudios de usuarios. Indicadores y evaluación de la gestión y de los servicios bibliotecarios.
18. El libro y las bibliotecas: desde sus orígenes hasta la invención de la imprenta. Los incunables.
19. El libro y las bibliotecas: siglos XVI al S. XX

20. La edición y las bibliotecas en la actualidad. Nuevos soportes de información. La edición electrónica.
21. La Bibliografía: definición, objetivos y tipología. Evolución histórica y estado actual.
22. Fuentes bibliográficas y recursos de información en las áreas humanísticas y sociales
23. Fuentes bibliográficas y recursos de información en las áreas científicas, tecnológicas y biomédicas.
24. Legislación en materia de propiedad intelectual y sus implicaciones en la gestión de bibliotecas. Los derechos de autor. Las licencias Creative Commons.
25. Patrimonio histórico y documental. Legislación y competencias de las distintas administraciones.
26. Concepto y función del archivo. Clases de archivos.
27. El documento de archivo. Tradición documental. Valor. Agrupaciones documentales. Transferencias documentales: definición y plazos.
28. La identificación, la valoración, y la eliminación documental. Tipología documental universitaria. Las Comisiones Calificadoras de Documentos Administrativos.
29. El proceso técnico de los documentos en los archivos. Instrumentos de control y descripción, convencionales y automatizados.
30. La descripción archivística. Normas ISAD, ISAAR (CPF) y otras normas de descripción. Norma de intercambio (EAD)
31. El sistema archivístico español. Legislación y competencias de las distintas administraciones. El sistema de archivos en Aragón.
32. Los archivos universitarios. El Archivo de la Universidad de Zaragoza
33. Cooperación archivística universitaria. Organizaciones nacionales e internacionales al servicio de los archivos. Cooperación nacional e internacional.