



Universidad  
Zaragoza

1542

Convocatoria de pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Técnicos Especialistas de Servicios, especialidad Servicios Generales.

(RESOLUCIÓN de 31 de enero de 2020-B.O.A. núm. 28 de 11 de febrero)

ACUERDO DEL TRIBUNAL CALIFICADOR  
DE FECHA 24 DE OCTUBRE DE 2020

En relación con el primer ejercicio correspondiente a la fase de oposición, este Tribunal ha acordado:

**PRIMERO:** Hacer público el cuestionario del examen correspondiente al ejercicio de la fase de oposición.

**SEGUNDO:** Conceder un plazo de tres días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación del presente acuerdo, para presentar ante este Tribunal las reclamaciones a que hubiere lugar.

**TERCERO:** Las reclamaciones se presentarán a través del Registro Electrónico de la Universidad de Zaragoza (<https://regtel.unizar.es>), si el interesado posee certificado electrónico digital, el sistema de identificación Cl@ve o identificación concertada válida en esta Universidad (N.I.P. y contraseña administrativa), o en la forma establecida en el art 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

También se podrán presentar en soporte papel en el Registro General de la Universidad de Zaragoza, sito en Edificio de Servicios Centrales, C/ Pedro Cerbuna, 12, 50009 Zaragoza, o en sus registros auxiliares, cuya relación se puede consultar en la siguiente dirección de Internet: <https://secregen.unizar.es/registro-general>.

**CUARTO:** El presente acuerdo se publicará en el Tablón oficial electrónico de la Universidad (e-TOUZ) accesible en [sede.unizar.es](http://sede.unizar.es)

También se podrán consultar en la siguiente dirección de internet:

<https://recursoshumanos.unizar.es/convocatorias/personal-de-administracion-y-servicios-funcionario/900>

Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015, por Manuel Paramio Bresme, Presidente del Tribunal



21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8>

CSV: 21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 16	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MANUEL PARAMIO BRESME	Presidente del Tribunal de promoción interna de Técnicos Especialistas de Servicios Generales	26/10/2020 09:33:00	

- 1.- Según la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, el punto de acceso electrónico de una Administración Pública que permite el acceso a través de internet a la información publicada y, en su caso, a la sede electrónica correspondiente se entiende como:
- Sistema internet.
  - Sitio web.
  - Notificación administrativa electrónica.
  - Portal de internet.**
- 2.- Los fuegos de tipo C son los que están compuestos por los siguientes materiales:
- Madera, papel, telas, goma, corcho, cartón.
  - Propano, butano, metano, gas ciudad, acetileno.**
  - Gasolinas, petróleo, aceites, grasas, pinturas, barnices, disolventes, gasóleo B.
  - Magnesio, titanio, sodio, potasio, uranio.
- 3.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público, el nombramiento de funcionario interino por exceso o acumulación de tareas tendrá una duración máxima de:
- Un año, ampliable hasta tres años más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
  - Seis meses, dentro de un periodo de doce meses.**
  - Seis meses, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
  - Tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
- 4.- Según la Ley Orgánica de Universidades. ¿a quién corresponde establecer las normas básicas para la admisión de los estudiantes que soliciten ingresar en los centros universitarios, siempre con respeto a los principios de igualdad, mérito y capacidad?
- Al Consejo de Universidades.
  - A la Conferencia General de Política Universitaria.
  - Al Gobierno, previo informe de la Conferencia General de Política Universitaria.**
  - Al Ministerio de Educación, previo informe del Consejo de Universidades.
- 5.- Según el Pacto del Personal Funcionario de Administración y Servicios de la Universidad de Zaragoza, los representantes de los funcionarios con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo son:
- Los delegados del Comité y Seguridad.
  - Los delegados de personal.
  - Los delegados de prevención.**
  - Los delegados sindicales técnicos en la materia.



21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8>

CSV: 21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 16	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MANUEL PARAMIO BRESME	Presidente del Tribunal de promoción interna de Técnicos Especialistas de Servicios Generales	26/10/2020 09:33:00	

- 6.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público, en el supuesto de suspensión de funciones, la suspensión determinará la pérdida del puesto de trabajo cuando exceda de:
- a) **Seis meses.**
  - b) Tres meses.
  - c) Doce meses.
  - d) Tres años.
- 7.- Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, se entenderá como condición de trabajo:
- a) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
  - b) **Cualquier característica del mismo que pueda tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador.**
  - c) Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo.
  - d) Cualquier equipo de protección individual del trabajador.
- 8.- Según la Ley de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón, corresponde a las Unidades de transparencia del Gobierno de Aragón:
- a) **Tramitar las solicitudes de acceso a la información, recibiendo las solicitudes y realizando los trámites internos necesarios para dar acceso a la información solicitada.**
  - b) Coordinar y desarrollar la planificación de transparencia.
  - c) Evaluar el grado de aplicación y cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia.
  - d) Conocer de las reclamaciones que se presenten contra las resoluciones expresas o presuntas en materia de acceso a la información.
- 9.- En la señalización de emergencia, el color amarillo indica:
- a) Señales de obligación.
  - b) Situación de seguridad. Primeros auxilios.
  - c) Parada. Prohibición.
  - d) **Atención. Zona de peligro.**
- 10.- Según la Ley Orgánica de Universidades, las unidades de docencia e investigación encargadas de coordinar las enseñanzas de uno o varios ámbitos de conocimiento son:
- a) Las facultades y escuelas.
  - b) **Los departamentos.**
  - c) Las escuelas de doctorado.
  - d) Los departamentos, facultades y escuelas.



21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8>

CSV: 21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 16	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MANUEL PARAMIO BRESME	Presidente del Tribunal de promoción interna de Técnicos Especialistas de Servicios Generales	26/10/2020 09:33:00	

11.- Según el Real Decreto por el que se establece la Ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales, la aceptación por una universidad de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en la misma u otra universidad son computados en otras distintas a efectos de la obtención de un título oficial, se denomina:

- a) Transferencia de créditos.
- b) Reconocimiento de créditos.**
- c) Transferencia de estudios.
- d) Reconocimiento de estudios.

12.- Según el Plan Concilia. La excedencia voluntaria por agrupación familiar tendrá una duración mínima de:

- a) Seis meses.
- b) Dos años.
- c) Tres años.
- d) Un año.**

13.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público, las infracciones graves prescribirán:

- a) Al año.
- b) A los tres años.
- c) A los dos años.**
- d) A los seis meses.

14.- Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, se entenderá como "riesgo laboral":

- a) Las enfermedades o patologías sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
- b) Cualquier máquina, instrumento o instalación utilizada en el trabajo.
- c) Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
- d) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.**

15.- Según la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, ¿quién podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con el responsable del tratamiento?

- a) El Encargado del Tratamiento.**
- b) La Agencia Española de Protección de Datos.
- c) Autoridad Autónoma de Protección de Datos.
- d) El Delegado de Protección de Datos.



21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8>

CSV: 21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 16	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MANUEL PARAMIO BRESME	Presidente del Tribunal de promoción interna de Técnicos Especialistas de Servicios Generales	26/10/2020 09:33:00	

16.- En un proyector, la unidad denominada lumen, mide:

- a) **El brillo del proyector.**
- b) El contraste del proyector.
- c) La resolución del proyector.
- d) La distancia de visionado.

17.- Según la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de acuerdo con las Leyes procesales, en aquellos procedimientos en los que las alegaciones de la parte actora se fundamenten en actuaciones discriminatorias, por razón de sexo, corresponderá a:

- a) La persona demandante probar la ausencia de discriminación en las medidas adoptadas y su proporcionalidad.
- b) **La persona demandada probar la ausencia de discriminación en las medidas adoptadas y su proporcionalidad.**
- c) El juez probar la ausencia de discriminación en las medidas adoptadas y su proporcionalidad.
- d) El fiscal probar la ausencia de discriminación en las medidas adoptadas y su proporcionalidad.

18.- Según los Estatutos de la Universidad de Zaragoza, la unidad de gestión de recursos de información para el aprendizaje, la docencia, la investigación y la formación continua, es:

- a) **La Biblioteca.**
- b) El Archivo.
- c) El Servicio de Informática y Comunicaciones.
- d) El Servicio de Apoyo a la Investigación.

19.- Según la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, salvo que dicha disposición, criterio o práctica puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados se denomina:

- a) **Discriminación indirecta.**
- b) Acoso sexual.
- c) Discriminación directa.
- d) Acoso laboral.

20.- Cuando una máquina fotocopiadora utiliza el procedimiento de obtención de copias basado en la tecnología digital de escaneado, que consigue mayor calidad de la imagen y mayor número de copias y que, conectada a un ordenador, hace de impresora, estamos hablando de:

- a) Máquina fotoimpresora.
- b) Máquina xerográfica.
- c) Máquina electrostática.
- d) **Máquina multifunción.**



21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8>

CSV: 21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 16	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MANUEL PARAMIO BRESME	Presidente del Tribunal de promoción interna de Técnicos Especialistas de Servicios Generales	26/10/2020 09:33:00	

21.- Según la Ley Orgánica de Universidades, el comienzo de las actividades de las universidades será autorizado por:

- a) El Gobierno.
- b) El Ministerio de Educación y Ciencia.
- c) La Conferencia General de Política Universitaria.
- d) **El órgano competente de la Comunidad Autónoma.**

22.- Según los Estatutos de la Universidad de Zaragoza, ¿Cada cuánto se reunirá el Consejo de Gobierno en sesión ordinaria?

- a) Al menos una vez al mes en periodo lectivo.
- b) Al menos dos veces al mes en periodo lectivo.
- c) **Al menos una vez cada dos meses durante el periodo lectivo.**
- d) Al menos dos veces al año en periodo lectivo.

23.- En el programa GANES, un albarán:

- a) Puede imprimirse un número limitado de veces.
- b) **Puede modificarse tantas veces como sea necesario.**
- c) No puede modificarse una vez registrado.
- d) No puede eliminarse una vez registrado.

24.- Según la Ley Orgánica de Universidades, la creación de universidades públicas y el reconocimiento de las privadas se llevará a cabo por:

- a) Ley de las Cortes Generales, a propuesta del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma en cuyo ámbito territorial hayan de establecerse.
- b) Ley del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma en cuyo ámbito territorial hayan de establecerse.
- c) **Ley de la Asamblea Legislativa de la Comunidad Autónoma en cuyo ámbito territorial hayan de establecerse.**
- d) Real Decreto del Gobierno a propuesta de la Comunidad Autónoma en cuyo ámbito territorial hayan de establecerse.

25.- No se considera manipulación manual de cargas:

- a) **La aplicación de fuerza en el movimiento de una manivela.**
- b) Mantener la carga alzada.
- c) Lanzar la carga una persona a otra.
- d) Empujar la carga.



21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8>

CSV: 21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 16	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MANUEL PARAMIO BRESME	Presidente del Tribunal de promoción interna de Técnicos Especialistas de Servicios Generales	26/10/2020 09:33:00	

26.- Según los Estatutos de la Universidad de Zaragoza ¿quién aprueba la organización y régimen de funcionamiento de los colegios mayores?

- a) El Claustro Universitario.
- b) La Vicerrectora de Estudiantes con el Rector.
- c) El Consejo Social.
- d) El Consejo de Gobierno.**

27.- Según la Ley Orgánica de Universidades, con carácter general, las enseñanzas universitarias se estructurarán en los siguientes ciclos:

- a) Primer Ciclo, Segundo Ciclo y Tercer Ciclo.
- b) Grado, Máster y Doctorado.**
- c) Diploma, Grado, Máster y Doctorado.
- d) Licenciado, Grado, Máster y Doctorado.

28.- Según la Ley Orgánica de Universidades, aprobar las normas que regulen el progreso y la permanencia en la Universidad de los estudiantes, de acuerdo con las características de los respectivos estudios, corresponde:

- a) Al Consejo de Gobierno, previo informe del Consejo de Universidades.
- b) Al Gobierno de cada Comunidad Autónoma, previo informe del Consejo de Gobierno de la Universidad.
- c) Al Consejo Social, previo informe del Consejo de Universidades.**
- d) Al Gobierno de cada Comunidad Autónoma, previo informe del Consejo Social.

29.- Según los Estatutos de la Universidad de Zaragoza, ¿Quién regulará el procedimiento para la elaboración y aprobación de los planes de estudio?

- a) El Consejo de Gobierno.**
- b) El Gerente.
- c) El Consejo Social.
- d) El Gobierno.

30.- Según la ley 39/15 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el medio utilizado por la persona física para comunicarse con las Administraciones Públicas:

- a) Será siempre el electrónico.
- b) Será el electrónico en las personas físicas.
- c) Podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.**
- d) Podrá ser modificado sólo en el trámite de audiencia.



21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8>

CSV: 21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 16	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MANUEL PARAMIO BRESME	Presidente del Tribunal de promoción interna de Técnicos Especialistas de Servicios Generales	26/10/2020 09:33:00	

31.- Según los Estatutos de la Universidad de Zaragoza, los profesores eméritos:

- a) Serán contratados por un período no superior a tres años, prorrogables por otros tres.
- b) Podrán seguir desempeñando cargos académicos.
- c) Son los profesores jubilados que hayan prestado a la Universidad servicios destacados por un período mínimo de treinta años.
- d) Podrían continuar desarrollando su actividad investigadora y colaborar en las tareas docentes del departamento al que estén adscritos.**

32.- Según el Real Decreto por el que se establece la Ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales, la duración de los estudios de doctorado será de:

- a) Tres años, a tiempo completo, a contar desde la admisión del doctorando al programa hasta la defensa de la tesis doctoral.
- b) Un máximo de tres años, a tiempo completo, a contar desde la admisión del doctorando hasta la presentación de la tesis doctoral.**
- c) De tres años a tiempo completo y de cinco años a tiempo parcial, improrrogables.
- d) De tres años a tiempo completo y de seis años a tiempo parcial, prorrogables.

33.- Según la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad, constituye:

- a) Discriminación directa por razón de sexo.**
- b) Discriminación indirecta por razón de sexo.
- c) Discriminación indirecta.
- d) No se encuadra dentro de las discriminaciones establecidas por la ley.

34.- Según el Pacto del Personal Funcionario de Administración y Servicios de la Universidad de Zaragoza, en lo que se refiere al régimen disciplinario, se considera una falta grave:

- a) La negligencia o descuido en el cumplimiento de sus tareas.
- b) La falta de disciplina en el trabajo o del respeto debido a los superiores, compañeros o subordinados.**
- c) Los malos tratos de palabra u obra, falta de respeto y consideración a los jefes, compañeros, subordinados, público o estudiantes.
- d) La notoria falta de rendimiento que comporte inhibición en el cumplimiento de las tareas encomendadas.

35.- Según los Estatutos de la Universidad de Zaragoza, la creación, modificación y supresión de servicios de asistencia a la comunidad universitaria será aprobada por:

- a) El Consejo Social.
- b) El Claustro Universitario.
- c) El Rector.
- d) El Consejo de Gobierno.**



21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8>

CSV: 21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 16	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MANUEL PARAMIO BRESME	Presidente del Tribunal de promoción interna de Técnicos Especialistas de Servicios Generales	26/10/2020 09:33:00	



36.- Solamente puede usar la aplicación de gestión de incidencias informáticas Ayudica:

- a) El Personal de Administración y Servicios.
- b) El Personal Docente e Investigador.
- c) El Personal del Servicio de Informática y Comunicaciones.
- d) Cualquier miembro de la comunidad universitaria.**

37.- En lo que se refiere a los elementos presentes en toda comunicación, el sistema de señales previamente convenido para hacerse entender es:

- a) El receptor.
- b) El código.**
- c) El canal.
- d) El mensaje.

38.- Según el Pacto del Personal Funcionario de la Universidad de Zaragoza, para facilitar la formación profesional y el desarrollo personal de los funcionarios se podrán conceder permisos en los siguientes supuestos:

- a) Permiso retribuido de hasta 50 horas anuales para la asistencia a cursos de perfeccionamiento profesional, que se celebren fuera del ámbito de la Universidad, cuando su contenido esté directamente relacionado con el puesto de trabajo o la correspondiente carrera profesional, previo informe del superior jerárquico correspondiente.
- b) Permiso retribuido de hasta 30 horas anuales para la asistencia a cursos de perfeccionamiento profesional, que se celebren fuera del ámbito de la Universidad, cuando su contenido esté directamente relacionado con el puesto de trabajo o la correspondiente carrera profesional, previo informe del superior jerárquico correspondiente.
- c) Permiso retribuido de hasta 40 horas anuales para la asistencia a cursos de perfeccionamiento profesional, que se celebren fuera del ámbito de la Universidad, cuando su contenido esté directamente relacionado con el puesto de trabajo o la correspondiente carrera profesional, previo informe del superior jerárquico correspondiente.**
- d) Permiso retribuido de hasta 60 horas anuales para la asistencia a cursos de perfeccionamiento profesional, que se celebren fuera del ámbito de la Universidad, cuando su contenido esté directamente relacionado con el puesto de trabajo o la correspondiente carrera profesional, previo informe del superior jerárquico correspondiente.

39.- Las siglas GIM con las que se conoce la aplicación informática de partes de mantenimiento de la Universidad de Zaragoza, significan:

- a) Grupo Interactivo de Mantenimiento.
- b) Garantía Integral de Mantenimiento.
- c) Gestión Interactiva de Mantenimiento.
- d) Gestión Integral de Mantenimiento.**

40.- Un estudiante presenta una queja en la Facultad de Ciencias, ¿Cuál es el plazo máximo en el que se le debe contestar?

- a) 20 días naturales, contados desde la fecha en que la queja haya sido admitida a trámite.**
- b) 20 días hábiles, contados desde la fecha en que la queja haya sido admitida a trámite.
- c) 15 días hábiles contados desde la fecha en que la queja hay sido admitida a trámite.
- d) 15 naturales contados desde la fecha en que la queja haya sido admitida a trámite.



21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8>

CSV: 21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 9 / 16	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MANUEL PARAMIO BRESME	Presidente del Tribunal de promoción interna de Técnicos Especialistas de Servicios Generales	26/10/2020 09:33:00	

41.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público, al personal eventual le será aplicable:

- a) **El régimen general de los funcionarios de carrera en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición.**
- b) El régimen general de los funcionarios interinos.
- c) El régimen general del personal directivo en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición.
- d) El régimen general del personal eventual.

42.- Según el Plan Concilia, en los supuestos de adopción internacional, cuando sea necesario el desplazamiento previo de los padres al país de origen del adoptado, éstos tendrán derecho a un permiso de:

- a) Hasta un mes de duración, percibiendo durante este período las retribuciones fijas íntegras.
- b) **Hasta dos meses de duración, percibiendo durante este período las retribuciones fijas íntegras.**
- c) Hasta tres meses de duración, percibiendo durante este período las retribuciones fijas íntegras.
- d) Hasta cuatro meses de duración, percibiendo durante este período las retribuciones fijas íntegras.

43.- Señale la opción correcta en relación al trabajo en equipo:

- a) El trabajo en equipo garantiza la amistad entre todos los componentes del mismo.
- b) **El trabajo en equipo incrementa la participación y el compromiso.**
- c) Todas las tareas que se hacen en el entorno universitario requieren del trabajo en equipo.
- d) Grupo de trabajo es lo mismo que trabajo en equipo.

44.- Según el Real Decreto por el que se establece la Ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales, la posibilidad de establecer requisitos y criterios adicionales para la selección y admisión de los estudiantes a un concreto programa de doctorado corresponde a:

- a) **Las Universidades, a través de las Comisiones Académicas.**
- b) Las Escuelas de Doctorado.
- c) Las Universidades, a través de su Consejo de Gobierno.
- d) Al equipo de canal o de dirección del Centro, a través de las Comisiones de Coordinación Académica.

45.- Según la RPT de la Universidad de Zaragoza, no es una función del Encargado de Conserjería:

- a) Custodia y control de las llaves de todas las dependencias del Centro.
- b) Recoger, entregar, clasificar y franquear la correspondencia.
- c) Atención a estudiantes, PAS, profesorado y público en general.
- d) **Autorizar las vacaciones y permisos del personal de la Conserjería, de acuerdo con las instrucciones generales.**



21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8>

CSV: 21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 10 / 16	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MANUEL PARAMIO BRESME	Presidente del Tribunal de promoción interna de Técnicos Especialistas de Servicios Generales	26/10/2020 09:33:00	

46.- Según el Pacto del Personal Funcionario de la Universidad de Zaragoza, el calendario laboral se aprobará por la Gerencia previa negociación con:

- a) Los delegados sindicales.
- b) La CIVEA.
- c) La Junta de Personal.**
- d) Los delegados de personal.

47.- Según la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el deber de confidencialidad y de secreto profesional de los responsables y encargados del tratamiento de datos:

- a) Se mantendrán hasta que finalice la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
- b) Se mantendrán aun cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.**
- c) Se mantendrán hasta seis meses después de que finalice la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
- d) Se mantendrá hasta dos años después de que finalice la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.

48.- En relación con el programa de sugerencias, quejas y felicitaciones de la Universidad de Zaragoza, se entiende por queja:

- a) La que tiene por objeto la mejora de la calidad de los servicios prestados por la Universidad.
- b) Cualquier medida que suponga un mayor grado de satisfacción para el usuario.
- c) La que tiene por objeto poner de manifiesto las anomalías en el funcionamiento de los Servicios que prestamos.**
- d) La expresión de satisfacción relacionada con la prestación de un servicio.

49.- Según el Real Decreto por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, la información concerniente al estado o contenido de los procedimientos en tramitación se considera:

- a) Información general.
- b) Información particular.**
- c) Información prohibida.
- d) Atención al ciudadano.

50.- En la aplicación GIM, a través de sus menús y opciones:

- a) Es posible hacer el seguimiento de los partes de mantenimiento realizados, pendientes y desestimados exclusivamente.
- b) No es posible visualizar los partes que están sin asignar.
- c) No es una opción GIM acceder a los partes pendientes.
- d) Podemos elegir visualizar los partes sin asignar y los desestimados, entre otras opciones.**



21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8>

CSV: 21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 11 / 16	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MANUEL PARAMIO BRESME	Presidente del Tribunal de promoción interna de Técnicos Especialistas de Servicios Generales	26/10/2020 09:33:00	

51.- Según el Real Decreto por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, ¿Quién ostentará en cada ministerio, la jefatura de la unidad departamental de información administrativa?

- a) El Ministro de Información.
- b) El titular de la subdirección general que tenga encomendada la competencia sobre la información administrativa.**
- c) El titular de la subdirección de atención al ciudadano.
- d) El Director General de la Información Administrativa.

52.- La Conserjería de un centro recibe desde la Secretaría una carta ordinaria para su envío a Andorra la Vella, ¿Cuál es el peso máximo que puede tener dicha carta?

- a) 500 gramos.
- b) Dos kilogramos.**
- c) Un kilogramo.
- d) Tres kilogramos.

53.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público, un funcionario es nombrado para desempeñar un puesto de alto cargo en un organismo público vinculado a la Administración Pública, ¿En qué situación administrativa se encontrará?

- a) Servicio activo.
- b) Servicios especiales.**
- c) Servicio en otras Administraciones Públicas.
- d) Excedencia.

54.- En el programa GANES, ¿Pueden incluirse en un mismo albarán una carta ordinaria y una carta certificada?

- a) No, nunca.**
- b) Si, cuando el destinatario es el mismo.
- c) Sí, cuando proceden de un mismo cliente.
- d) No, salvo para determinados clientes.

55.- ¿Qué tipo de conexión debería utilizar para transmitir audio y video digital sin comprimir a través de un único cable?

- a) RCA.
- b) USB.
- c) VGA.
- d) HDMI.**



21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8>

CSV: 21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 12 / 16	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MANUEL PARAMIO BRESME	Presidente del Tribunal de promoción interna de Técnicos Especialistas de Servicios Generales	26/10/2020 09:33:00	

56.- Según la Ley de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón, el órgano destinado a promover la transparencia de la actividad pública en la Comunidad Autónoma de Aragón es:

- a) La Unidad de Transparencia de Aragón.
- b) El Consejo de Transparencia de Aragón.**
- c) El Consejo de Transparencia y Participación Ciudadana de Aragón.
- d) El Portal de Transparencia de Aragón.

57.- La aplicación del sistema de mantenimiento GIM utiliza una codificación que identifica los espacios y dependencias de la Universidad de Zaragoza., en el siguiente ejemplo, CMS.1108.01.002 ¿Qué información proporciona el número 1108?

- a) Es la referencia utilizada en GIM para la identificación de la Universidad de Zaragoza.
- b) Identifica inequívocamente el número de despacho o dependencia asignado en los planos de la Universidad de Zaragoza.
- c) Es el número que identifica un edificio en concreto.**
- d) Es un número de control que utiliza GIM.

58.- El tamaño de papel A4 usado en las fotocopiadoras:

- a) Es similar al folio tradicional, pero un poco más corto.**
- b) Es similar al folio tradicional, pero un poco más largo.
- c) Es del mismo tamaño que el folio tradicional.
- d) Es similar a una cuartilla tradicional, pero un poco más largo.

59.- A final de año el programa GANES llega al máximo de su capacidad de almacenamiento, ¿Qué debería hacer para liberar espacio y conservar los albaranes?

- a) Exportar los albaranes en formato HTML.
- b) Exportar los albaranes en formato PDF.
- c) Exportar los albaranes en formato XML.**
- d) Los albaranes no se pueden exportar.

60.- ¿Cómo se denomina en una fotocopiadora la pieza que actúa fijando mediante el calor las partículas de tóner que se han depositado sobre el papel, realizando la copia del original y evitando así que caigan o se disgreguen impidiendo la reproducción?

- a) Espejo.
- b) Tóner.
- c) Lámpara de exposición.
- d) Fusor.**



21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8>

CSV: 21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 13 / 16	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MANUEL PARAMIO BRESME	Presidente del Tribunal de promoción interna de Técnicos Especialistas de Servicios Generales	26/10/2020 09:33:00	

61.- Según el Estatuto Básico del Empleado Público las cantidades destinadas a financiar aportaciones a planes de pensiones o contratos de seguros tendrán a todos los efectos la consideración de:

- a) Retribuciones básicas.
- b) Retribuciones complementarias.
- c) Indemnizaciones.
- d) Retribuciones diferidas.**

62.- ¿Qué función debería utilizar para corregir la desviación trapezoidal en un videoprojector?

- a) Keystone.**
- b) Ratio.
- c) Secam.
- d) Slideshow.

63.- La dirección del Colegio Mayor Ramón Acín es:

- a) Calle Quinto Sertorio, 14, Huesca.**
- b) Calle Valentín Cardenera, 4, Huesca.
- c) Calle Sixto Celorrio, 6, Huesca.
- d) Avenida Martínez Velasco, 36, Huesca.

64.- En circunstancias especiales, trabajadores sanos y adiestrados podrán manipular cargas de hasta:

- a) 25 kilogramos.
- b) 40 kilogramos.**
- c) 35 kilogramos.
- d) 30 kilogramos.

65.- Según la ley 39/15 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las copias auténticas realizadas por una administración pública:

- a) Tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales, siempre que vayan acompañadas de estos últimos.
- b) Tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.**
- c) Sólo tendrán validez en la misma administración que las ha realizado.
- d) Las puede realizar cualquier funcionario de la administración en la que se van a presentar.



21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8>

CSV: 21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 14 / 16	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MANUEL PARAMIO BRESME	Presidente del Tribunal de promoción interna de Técnicos Especialistas de Servicios Generales	26/10/2020 09:33:00	

- a) Convulsiones.
- b) Quemaduras.
- c) Obstrucción de vías respiratorias.**
- d) Ataque cardíaco.

67.- Según la ley 39/15 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con los efectos de los actos administrativos, puede otorgarse eficacia retroactiva:

- a) A los actos por los que se impone una sanción disciplinaria.
- b) A los actos que se dicten en la tramitación de procedimientos de responsabilidad patrimonial.
- c) A los actos que produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran en la fecha a la que se retrotraiga la eficacia del acto.**
- d) Siempre puede otorgarse eficacia retroactiva a los actos administrativos relativos a personas.

68.- Según la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán:

- a) Siempre por medios electrónicos.
- b) Indistintamente por medios electrónicos o no electrónicos.
- c) Por medios no electrónicos.
- d) Por medios electrónicos, salvo cuando no sea posible.**

69.- ¿A quién corresponde facilitar un espacio para que pueda realizar las correspondientes tutorías cuando un profesor tiene asignado encargo docente en centro diferente al de adscripción?

- a) Al Decano o Director del centro de destino.**
- b) Al Decano o Director del centro de adscripción.
- c) Al Vicedecano de Infraestructuras del centro de destino.
- d) Al Vicedecano de infraestructuras del centro de adscripción.

70.- ¿Dónde se recoge el inventario de los medios técnicos de protección contra incendios de los edificios de la Universidad de Zaragoza?

- a) En el CECO.
- b) En el plan de autoprotección de cada edificio.**
- c) En el Real Decreto 3033/2007.
- d) En la ordenanza municipal de Zaragoza.



21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8>

CSV: 21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 15 / 16	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MANUEL PARAMIO BRESME	Presidente del Tribunal de promoción interna de Técnicos Especialistas de Servicios Generales	26/10/2020 09:33:00	

- a) Escuela Politécnica Superior de Huesca.
- b) Facultad de Veterinaria.
- c) Dentro de la Facultad de Ciencias.

**d) Campus Río Ebro.**

72.- Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten con:

- a) 20 o más trabajadores.
- b) 30 o más trabajadores.
- c) 50 o más trabajadores.**
- d) 40 o más trabajadores.

73.- Según la ley 39/15 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la administración podrá conceder una ampliación de los plazos establecidos:

- a) Cuando lo solicite el interesado y que no exceda de un tercio de los mismos.
- b) De oficio o cuando lo solicite el interesado y que no exceda de la mitad de los mismos.**
- c) De oficio o cuando lo solicite el interesado y que no excede de un tercio de los mismos.
- d) De oficio y que no exceda de un tercio de los mismos.

74.- Según la Ley Orgánica de Universidades, ¿A quién corresponde adoptar las decisiones relativas a las situaciones administrativas y régimen disciplinario para los funcionarios de administración y servicios que desempeñen funciones en las mismas, con excepción de la separación del servicio?

- a) Al Gerente.
- b) Al Vicegerente de Recursos Humanos.
- c) Al Rector.**
- d) Al Vicerrector de Recursos Humanos.

75.- El vendaje compresivo muy fuerte, en general circular, que actúa comprimiendo las arterias por encima de las heridas, para evitar una hemorragia, se denomina:

- a) Torniquete.**
- b) Comprensión arterial sangrante.
- c) Vendaje arterial.
- d) Escayola.



21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8>

CSV: 21b511a2a15fa76fc487a342559cc5b8	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 16 / 16	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MANUEL PARAMIO BRESME	Presidente del Tribunal de promoción interna de Técnicos Especialistas de Servicios Generales	26/10/2020 09:33:00	