Universidad de Zaragoza
TABLON OFICIAL DE ANUNCIOS

Número: 20210000004752
Fecha: 04-10-2021

Universidad Zaragoza 1542	**CONVOCATORIA PARA AMPLIACIÓN DE LISTAS DE ESPERA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)**
Escala/Puesto	Escala de Técnicos Medios de Laboratorio y Talleres, Especialidad Biomédica (ATS-DUE). Servicio de Cirugía Experimental
	BASES DE LA CONVOCATORIA

Resolución de la Universidad de Zaragoza por la que se convoca proceso selectivo para la ampliación de una lista de espera de personal de administración y servicios, conforme a las siguientes bases:

PRIMERA. Normas generales.

Datos del puesto	RÉGIMEN JURÍDICO	Funcionario interino
	GRUPO	Grupo A, subgrupo A2
	ESCALA/PUESTO	Escala de Técnicos Medios de Laboratorio y Talleres, Especialidad Biomédica (ATS-DUE). Servicio de Cirugía Experimental
Condiciones de trabajo	VER ANEXO I	

La presente convocatoria se regirá por sus propias bases y, en lo que resulte aplicable, por:

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero, de la Diputación General de Aragón, por el que se aprueba la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Decreto 80/1997, de 10 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se aprueba el Reglamento de Provisión de puestos de trabajo, carrera administrativa y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Decreto 1/2004, de 13 de enero, del Gobierno de Aragón por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Zaragoza.
- Pacto del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza, publicado por resolución de 28 de julio de 2000, ("Boletín Oficial de Aragón" número 95, de 9 de agosto de 2000).
- Resolución de 27 de abril de 2018, de la Universidad de Zaragoza, por la que se regulan los procedimientos de elaboración de listas de espera y su aplicación para cubrir puestos de trabajo, por personal temporal de administración y servicios. (B.O.A. núm. 99, de 24 de mayo) - en adelante Normativa de Listas de Espera.-

Esta convocatoria y las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, de conformidad con el art. 45. b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se publicarán en el Tablón oficial electrónico de la Universidad (e-TOUZ) accesible en sede.unizar.es.

También se podrán consultar en la siguiente dirección de internet:
https://recursoshumanos.unizar.es/servicio-pas/oposiciones-concursos/ultimas-resoluciones/?openpage

SEGUNDA. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitidos, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

dd2c623f5a2fc31f7fadae8db5f12dd4
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/dd2c623f5a2fc31f7fadae8db5f12dd4

Universidad de Zaragoza
TABLON OFICIAL DE ANUNCIOS

Número: 20210000004752
Fecha: 04-10-2021

a) Ser español, nacional de un país miembro de la Unión Europea o nacional de cualquiera de los estados a los que en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber cumplido la edad de jubilación.

c) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

Los aspirantes a que se refiere la letra a) de este apartado, cuya nacionalidad no sea la española, deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.

e) Títulos académicos: Los aspirantes deberán estar en posesión de la siguiente titulación académica o en condiciones de obtenerla en la fecha que termine el plazo de presentación de solicitudes: **Diplomado Enfermería o Graduado con habilitación para la profesión de Enfermería.**

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación en España, debiendo acompañarse a la solicitud fotocopia de la misma.

f) Se considerarán requisitos exigibles:

- Capacitación según RD 53/2013 y Orden ECC/566/2015 para asumir las funciones en roedor, lagomorfo, suido y rumiante de:
  - Eutanasia de los animales
  - Realización de los procedimientos

  o en su defecto, diploma que acredite haber superado los cursos de formación dirigidos a alcanzar los resultados de aprendizaje incluidos en los módulos correspondientes a dichas funciones.
- Capacitación del personal que opera las instalaciones de rayos X de diagnóstico médico del Real Decreto 1085/2009, de 3 de julio, por el que se aprueba el Reglamento sobre Instalación y Utilización de Aparatos de Rayos X con Fines de Diagnóstico Médico, art.22.

Todos los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento del nombramiento.

Los aspirantes son responsables de la veracidad de todos los datos que hagan constar en la solicitud y en la documentación aportada, pudiendo exigírseles la responsabilidad correspondiente de falsedad en los mismos y sin perjuicio, en su caso, de su exclusión del proceso selectivo.

TERCERA. Solicitudes.

1. Quien desee tomar parte en esta convocatoria deberá hacerlo constar en la solicitud disponible en la siguiente dirección: https://recursoshumanos.unizar.es/servicio-pas/oposiciones-concursos/ultimas-resoluciones/?openpage, en el plazo de **cinco días hábiles** a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria.
2. Las solicitudes se presentarán a través del Registro Electrónico de la Universidad de Zaragoza (https://regtel.unizar.es), mediante certificado electrónico digital, el sistema de identificación Cl@ve o identificación concertada válida en esta Universidad (N.I.P. y contraseña administrativa).

dd2c623f5a2fc31f7fadae8db5f12dd4
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/dd2c623f5a2fc31f7fadae8db5f12dd4

Universidad de Zaragoza
TABLON OFICIAL DE ANUNCIOS

Número: 20210000004752
Fecha: 04-10-2021

3. Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril), los datos personales facilitados por los aspirantes pasarán a ser tratados por la Universidad de Zaragoza como responsable del tratamiento, siendo órgano competente en la materia su Gerente (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) ante quien se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad señalando concretamente la causa de la solicitud y acompañando copia del documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos.

   En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos los aspirantes pueden dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 36 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: https://sedeagpd.gob.es

   Los datos personales de los aspirantes serán tratados conforme a lo establecido en las presentes Bases con la finalidad de gestionar este proceso de selección incluyendo, si el aspirante ha prestado su consentimiento explícito, la gestión de la correspondiente Lista de espera, y también con fines de investigación histórica o fines estadísticos.

   El acceso a una de las plazas ofertadas conllevará el que los datos personales aquí facilitados pasarán a ser tratados para las finalidades de gestión en materia de personal que serán debidamente indicadas en dicho momento.

   La Universidad se encuentra legitimada para su tratamiento al ser necesarios para la ejecución de la relación jurídica que se establece entre el interesado y la Universidad al participar en esta Convocatoria y para que ésta pueda cumplir con sus obligaciones conforme a la legislación expresada en las presentes Bases.

   Los datos de carácter personal se tratarán y conservarán por la Universidad por el tiempo que sea necesario conforme a la legislación expresada incluyendo, en su caso, la resolución de reclamaciones y recursos.

   Se prevé la comunicación de datos mediante la publicación de listas y resultados conforme a lo establecido en las Bases de esta Convocatoria.

   La Universidad de Zaragoza cuenta con una página de Protección de Datos en la que incluye legislación, información y modelos en relación con la Protección de Datos Personales a la que puede acceder desde el siguiente enlace: https://protecciondatos.unizar.es/.

4. A la solicitud se deberá acompañar:

   a. Fotocopia del D.N.I., o documento equivalente que acredite la nacionalidad.

   b. Fotocopia del título académico o resguardo acreditativo de estar en posesión del mismo y, en su caso, fotocopia de la credencial mencionada en la base segunda e).

   c. Acreditación de las capacitaciones indicadas en la base segunda f).

   d. Currículo en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las distintas Administraciones Públicas o empresas privadas, estudios y cursos realizados, así como otros méritos y circunstancias que se desee poner de manifiesto.

      Para poderse valorar, todo lo que se haga constar deberá acompañarse de las correspondientes fotocopias o certificaciones, tales como el certificado de la vida laboral.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/dd2c623f5a2fc31f7fadae8db5f12dd4
dd2c623f5a2fc31f7fadae8db5f12dd4

Universidad de Zaragoza
TABLON OFICIAL DE ANUNCIOS

Número: 20210000004752
Fecha: 04-10-2021

e. Los ciudadanos de países cuya lengua oficial no sea el español, deberán presentar fotocopia del Diploma de Español nivel C2 o equivalente establecido por el RD. 1137/2002, de 31 de octubre, o certificación equivalente expedida por las Escuelas Oficiales de Idiomas. No será exigible para los extranjeros que tengan el título expedido en España.

   En caso contrario deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua, de acuerdo con el citado Decreto.

La no presentación de la documentación de los apartados **a, b y c** dará lugar a la exclusión del proceso selectivo.

CUARTA. Admisión de aspirantes.

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes la Universidad de Zaragoza dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos con sus causas, que se publicará conforme a lo establecido en la base primera.
2. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

   Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la causa de exclusión o no aleguen su ausencia en las listas, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos.
3. Los aspirantes admitidos dispondrán de idéntico plazo para subsanar los errores materiales o de hecho que hayan podido detectarse.
4. Transcurrido el plazo de subsanación se dictará resolución que declare aprobada la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará conforme a lo establecido en la base primera.

QUINTA. Comisión de Valoración.

1. La Comisión de Valoración de estas pruebas estará compuesta de la siguiente forma:

	Titulares
Presidente	D. Sergio Alierta Nicodemus
Vocales	Dª. Ana Isabel Sánchez Bellido
	D. Luis Mógica Lozano
	Dª. Pilar Mozas Alonso
	D. Francisco J. Sánchez Morte
Secretario (*)	D. Roberto Gil Tenorio

(*) actuará con voz pero sin voto

2. La Comisión de Valoración queda configurada según lo dispuesto en la medida 4.2. del Plan de Igualdad de la Universidad de Zaragoza, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 23 de febrero de 2016: (https://observatorioigualdad.unizar.es/sites/observatorioigualdad.unizar.es/files/users/obsigu/plan_de_igualdad_2016.pdf), de forma que, en caso de no observancia de la relación equilibrada de mujeres y hombres, obrará en el expediente la resolución que justifique y motive la composición de la Comisión.
3. La Comisión podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores corresponde al Rector, a propuesta de la Comisión de Valoración.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/dd2c623f5a2fc31f7fadae8db5f12dd4
dd2c623f5a2fc31f7fadae8db5f12dd4

Universidad de Zaragoza
TABLON OFICIAL DE ANUNCIOS

Número: 20210000004752
Fecha: 04-10-2021

SEXTA. Proceso selectivo.

1. Fase 1. Valoración de méritos.

   La Comisión valorará los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes en su solicitud, teniendo en consideración especialmente lo que se indica en el Anexo II. El currículo presentado deberá estar relacionado lo máximo posible con el perfil de la plaza y los méritos a valorar.

   Los méritos a valorar serán los realizados y debidamente acreditados hasta la fecha de publicación de esta convocatoria y la puntuación máxima a obtener será la indicada en el Anexo II.

   No se valorarán los méritos no alegados en la solicitud.

2. Fase 2. Prueba de conocimientos y/o entrevista.

   La Comisión podrá realizar, si lo considera necesario, una entrevista y/o prueba de conocimientos, que versará sobre la formación necesaria y funciones a desarrollar en el puesto objeto de esta convocatoria, según figuran en el Anexo I, debiendo quedar justificada la necesidad de su realización en el expediente del proceso selectivo.

3. Creación de la lista.

   La Comisión de Valoración establecerá la ampliación de las listas de espera objeto de esta convocatoria, de acuerdo con la Normativa de listas de espera, pudiendo determinar una puntuación mínima para poder formar parte de la misma, y elaborará la propuesta de candidatos, ordenados por puntuación, que será remitida al Sr. Rector Magnífico.

SÉPTIMA. Selección de candidatos para la formalización de nombramientos.

Si los candidatos seleccionados están desempeñando otro puesto de trabajo o actividad bien en el sector público bien en el sector privado, no podrán incorporarse hasta que no se haya autorizado o reconocido la compatibilidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

OCTAVA. Acceso a expediente.

Quienes accedan al expediente y consulten datos de otros aspirantes están sometidos al deber de confidencialidad, por lo que deberán guardar la oportuna reserva. Sólo podrán hacer uso de tales datos a los efectos de argumentar o plantear tanto una posible reclamación como las alegaciones a que hubiere lugar, en su caso.

Cualquier divulgación de datos fuera de estos casos podrá implicar la exigencia de responsabilidades conforme a la legislación vigente.

NOVENA. Recursos.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa de conformidad con lo establecido en el artº 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades, cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Zaragoza, según lo dispuesto en los arts. 8.3 y 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Alternativamente se podrá interponer contra esta Resolución, recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga

dd2c623f5a2fc31f7fadae8db5f12dd4
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/dd2c623f5a2fc31f7fadae8db5f12dd4

Universidad de Zaragoza
TABLON OFICIAL DE ANUNCIOS

Número: 20210000004752
Fecha: 04-10-2021

resolución expresa o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto; de conformidad con lo dispuesto en los arts. 30.4, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Zaragoza, a la fecha de la firma.

El Rector. Por delegación (Resol. 21-01-2021, BOA núm. 20, de 1 de febrero), firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015, por Alberto Gil Costa, Gerente.

dd2c623f5a2fc31f7fadae8db5f12dd4

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/dd2c623f5a2fc31f7fadae8db5f12dd4

Universidad de Zaragoza
TABLON OFICIAL DE ANUNCIOS

Número: 20210000004752
Fecha: 04-10-2021

ANEXO I. PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. FUNCIONES y TAREAS DEL PUESTO

FUNCIONES:

1. Ejercer la dirección técnica y funcional del personal adscrito al Servicio, así como el resto de las competencias establecidas en el Reglamento del SAI para los responsables técnicos
2. Funciones propias de enfermera circulante: controlar y coordinar todas las actividades dentro del quirófano antes y durante las intervenciones
3. Funciones propias de enfermera instrumentista: mantener la integridad, seguridad y eficacia del campo estéril durante el procedimiento quirúrgico
4. Manejar los modelos biológicos (animales) para las rutinas e intervenciones necesarias en los procedimientos solicitados. Apoyo para la preanestesia de medianos animales y anestesia de pequeños animales (capacitación según RD 53/2013)
5. Realizar procedimientos radiológicos para el diagnóstico y tratamiento, en su caso, de los animales en proceso de experimentación (capacitación del personal que opera en instalaciones rayos X de diagnóstico médico según RD 1085/2009)
6. Usar y mantener la central de esterilización
7. Programar y revisar las conexiones audiovisuales de los distintos aparatos para realizar transmisiones y/o grabaciones de las intervenciones quirúrgicas en todos los quirófanos
8. Planificar y realizar las tareas de mantenimiento y revisión del equipamiento quirúrgico, asegurando su correcto funcionamiento
9. Resolver los problemas técnicos de los equipos científicos e instalaciones clave en las prestaciones del Servicio, atendiendo al Servicio Técnico, si fuera el caso
10. Controlar, custodiar y conservar los equipos existentes en el Servicio
11. Asesorar a los usuarios en la realización de experimentos, si fuera el caso
12. Recopilar, organizar y conocer información actualizada sobre técnicas, equipos y materiales relacionados con las actividades del Servicio
13. Contribuir a la realización de patentes derivadas de la actividad del Servicio
14. Contribuir a la realización de contratos y proyectos de transferencia de conocimiento y tecnología, y acuerdos de confidencialidad en los que esté involucrada la actividad del Servicio
15. Contribuir al desarrollo de alianzas y colaboraciones con otras organizaciones, siguiendo las instrucciones del equipo directivo del SAI
16. Mantener actualizada la información del Servicio dentro de la web del SAI
17. Contribuir a la proyección externa del Servicio
18. Difundir internamente en la Universidad de Zaragoza la actividad del Servicio
19. Diseñar políticas de servicio según los requerimientos y necesidades de los usuarios, en coherencia con la política de servicio del SAI
20. Supervisar y controlar el nivel y la calidad del Servicio y proponer acciones de mejora continua
21. Identificar y coordinar las necesidades de formación del Personal del Servicio y comunicarlas al administrador del SAI y a la dirección de división

dd2c623f5a2fc31f7fadae8db5f12dd4
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/dd2c623f5a2fc31f7fadae8db5f12dd4

Universidad de Zaragoza
TABLON OFICIAL DE ANUNCIOS

Número: 20210000004752
Fecha: 04-10-2021

22. Analizar y proporcionar los datos necesarios para la elaboración de presupuestos a los usuarios
23. Controlar el stock de los materiales para el funcionamiento de las actividades desarrolladas por el Servicio, coordinando su petición con otra institución sanitaria
24. Calcular y revisar periódicamente los precios de las prestaciones
25. Prestar asesoramiento técnico al equipo directivo del SAI, así como asesorarle en otras cuestiones que le sean planteadas

2. DEPENDENCIA

Servicio de Cirugía Experimental. Servicios, División Biomédica del Servicio General de Apoyo a la Investigación.

3. DEDICACIÓN Y JORNADA

La dedicación podrá ser a tiempo completo o parcial, con Jornada B1, establecida en el Pacto del Personal Funcionario de Administración y Servicios de la Universidad de Zaragoza, accesible en la siguiente dirección: https://recursoshumanos.unizar.es/sites/recursoshumanos.unizar.es/files/archivos/pas/Normativa/pacto.pdf

4. RETRIBUCIONES.

Las retribuciones básicas serán las que correspondan al Grupo A subgrupo A2. Las retribuciones complementarias se corresponden con el complemento de destino igual al nivel 22 y complemento específico 22.18 y, en su caso, las que se hayan establecido en función de la jornada a realizar. Pueden ser consultadas en la siguiente dirección de internet:
http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_humanos/pas/retribuciones.html

En caso de que el desempeño sea a tiempo parcial serán proporcionales a las horas de dedicación.

dd2c623f5a2fc31f7fadae8db5f12dd4
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/dd2c623f5a2fc31f7fadae8db5f12dd4

Universidad de Zaragoza
TABLON OFICIAL DE ANUNCIOS

Número: 20210000004752
Fecha: 04-10-2021

ANEXO II. BAREMO

FASE 1. Méritos a valorar (máximo 100 puntos). De carácter eliminatorio de acuerdo con la nota de corte establecida por la Comisión.

Méritos a valorar (máximo 100 puntos)		
TITULACIÓN (Máximo 15 puntos)	Segunda titulación de Grado Universitario relacionada con el puesto de trabajo	Hasta 10 puntos
	Cursos posgrado relacionados con el puesto de trabajo	Hasta 5 puntos
	CFGS o grado superior de FP relacionado con el puesto de trabajo	Hasta 1 punto
EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 70 puntos)	Experiencia laboral en centros de investigación públicos con roedores, suidos, lagomorfos y rumiantes en puestos relacionados con el perfil de la plaza	10 puntos/año. Máximo 70 puntos
	Experiencia laboral en centros de investigación privados con roedores, suidos, lagomorfos y rumiantes en puestos relacionados con el perfil de la plaza	5 puntos/año. Máximo 30 puntos
	Experiencia laboral en centros públicos o privados con otras especies animales	10 puntos/año. Máximo 30 puntos
	Experiencia laboral en área quirúrgica de centros hospitalarios	3 puntos/año. Máximo 30 puntos
	Prácticas de empresa/estancias en centros de investigación con animales afines al puesto de trabajo	0,1 puntos/mes. Máximo 10 puntos
FORMACIÓN (Máximo 10 puntos)	Cursos, seminarios o congresos de formación relacionados con el puesto de trabajo, de duración superior a 10 h.	0,1 puntos / hora. Máximo 10 puntos
	Certificado de capacitación para el trabajo con animales de experimentación según RD 53/2013 y Orden ECC/5662015. Funciones distintas a las exigidas en las bases de la convocatoria	Máximo 5 puntos
	Formación en materia de prevención de riesgos laborales, de duración superior a 10 h.	0,1 puntos / hora. Máximo 5 puntos
	Certificación de Inglés (mutuamente excluyentes) - B1 - B2 - C1 o superior	 1 punto 2 puntos 5 puntos
OTROS MÉRITOS (Máximo 5 puntos)	Participación en desarrollo y apoyo a proyectos de investigación relacionados con la experimentación animal	1 punto/proyecto. Máximo 5 puntos

FASE 2. Prueba de conocimientos/entrevista.

En caso de que la Comisión de Valoración estime necesario realizar una prueba de conocimientos a aquellos candidatos que superen una puntuación mínima en la evaluación de su currículum, esta se valorará con un máximo de 50 puntos. Dicha prueba tendrá carácter eliminatorio, de acuerdo con la nota de corte establecida por la Comisión.

Si se realiza entrevista, de carácter no eliminatorio, la puntuación máxima será de 20 puntos.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/dd2c623f5a2fc31f7fadae8db5f12dd4
dd2c623f5a2fc31f7fadae8db5f12dd4